

DACHSER ETIKAI KÓDEX

DACHSER Vállalati Megfelelés – Integritás a logisztikában

DACHSER Etikai Kódex

1. Előszó

A Dachser teljes tevékenységének alapját a kötelező nemzeti és nemzetközi szabályozásoknak való megfelelés, illetve a saját akaratunkból vállalt kötelezettségek teljesítése képezik. A Dachser valamennyi munkavállalója és szervezeti egysége köteles megismerni a vállalaton belüli felelősségi körére vonatkozó szabályokat és előírásokat, köteles ezeknek megfelelni, és kétség esetén köteles további tájékoztatást és tanácsot kérni az illetékes osztályoktól vagy hatóságoktól. A munkavállalónak először minden esetben a feletteseihez kell fordulnia.

A Dachser saját tevékenysége és hozzá kapcsolódó szállítási partnereinek szolgáltatása során különös gondossággal ügyel az emberi jogok és a környezetvédelmi előírások betartására. Embertársainkra nagyrabecsüléssel tekintünk, az emberi jogokat és a környezetvédelmet szem előtt tartjuk. Üzleti tevékenységeink során folyamatosan figyelünk arra, hogy az emberi jogokat ne sértsük meg valamint környezetünkre irányuló káros hatásokat ne okozzunk, továbbá ezekhez közvetett módon se járuljunk hozzá. Az emberi jogok és a környezetvédelem kezdettől fogva fontos elemei értékalapú vállalatvezetésünknek. Vállalatunkon belül illetve az üzleti partnereinkkel fenntartott kapcsolat során nagy hangsúlyt fektetünk a kölcsönös tiszteletre, a bizalomra, a türelemre és a korrekt viselkedésre.

A Dachser folyamatosan arra törekszik, hogy az üzleti tevékenysége által a környezetre kifejtett hatásokat proaktív magatartással és felelősségteljes cégvezetéssel minimalizálja.

Jelen Etikai Kódex a Dachser minden egyes munkavállalójára és szervezeti egységére vonatkozik az egész világon. Jelen dokumentum a mindenki által betartandó, kötelező jellegű magatartási elveket tartalmazza. Ennek segítségével biztosíthatjuk cégünk hosszú távú sikerességét. Az Etikai Kódexünk megsértését nem toleráljuk és fegyelmi eljárással büntetjük. Ezen kívül a vonatkozó jogszabályok megsértése büntetőjogi és / vagy polgári jogi felelősségre vonással is járhat.

2. Szabad és tisztességes verseny biztosítása

A Dachser elkötelezett a szabad és tisztességes verseny iránt. A munkavállalók kötelesek a versenytévékenységet szabályozó jogszabályokat mindenkor betartani. Az alkalmazandó jogszabályok különösen tiltják a versenytársakkal az árazást és feltételeket érintő, a piac vagy a vásárlók felosztása céljából kötött megállapodásokat és elfogadott üzleti gyakorlatokat, valamint egyéb tisztességtelen versenygyakorlatokat.

Nemcsak a konkrét szerződések kötése tilos, hanem a verseny korlátozását célzó vagy azt befolyásoló, előre megállapodott magatartás és nem hivatalos, informális megbeszélések is.

3. Korruptió elleni küzdelem

A Dachser bízik a termékeinek és szolgáltatásainak minőségében, valamint munkavállalóinak teljesítményében, és határozottan ellenzi az üzletfelek megvesztegetését akár pénzzel, értéktárgyakkal vagy egyéb, pénzzel egyenértékű szolgáltatásokkal.

Munkavállalóink nem kérhetnek vagy fogadhatnak el pénzt és értéktárgyat (vagy azok ígértét) termékek vásárlása vagy egyéb szolgáltatások igénybevétele fejében.

Szigorúan tilos bármilyen adományt adni vagy elfogadni, ha az jogosulatlan befolyás látszatát keltheti vagy kötelezettségvállalás feltételezésére adhat okot.

Ez a kikötés vonatkozik a megszokott jogi kereteken túlmenő szórakoztatásra, étel- és italellátásra, illetve rendezvényekre való meghívásokra is.

Jogosulatlan adományok kínálása és elfogadása közvetetten, harmadik feleken keresztül is tilos.

A szokásos, illemszabályoknak megfelelő ajándékok és csekély értékű reklámajándékok adása és elfogadása megengedett, csakúgy, mint az üzleti ebédek és vacsorák, és a közvetlenül a munkához kapcsolódó eseményekre való meghívások, az üzleti helyzetnek és az érintettek beosztásának megfelelő módon és mértékben.

Felhívjuk a figyelmet azonban arra, hogy számos országban törvény tiltja a köztisztviselőknek, hatóságok képviselőinek illetve egyéb hivatalos tisztséget betöltő személyeknek való adományozást, illetve ezen személyek meghívását, még abban az esetben is, ha ezek értéke csekély.

A Dachser tiltja a „az ügymenetkönnyítő juttatások” alkalmazását, és ebben a tekintetben a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara (ICC) ajánlásait követi. Ügymenetkönnyítő juttatásnak tekintjük a hatósági képviselőknek fizetett kisebb összegeket, amelyek célja, hogy felgyorsítsák azokat a hatósági eljárásokat, amelyekre valaki egyébként is jogosult (pl. vámkezelés). Ilyen juttatások csak elkerülhetetlen esetben (pl. vészhelyzetben) és kizárólag olyan országokban megengedettek, ahol törvény engedélyezi az alkalmazásukat. Ezekben az esetekben a juttatások kivételnek minősülnek, amelyet az adott munkavállaló felettesének jóvá kell hagynia, és minden esetben dokumentálni kell őket.

4. Összeférhetetlenség elkerülése

A Dachser elvárja, hogy munkavállalói és szervezeti egységeinek tagjai ne folytassanak és ne vállaljanak a vállalat érdekeit sértő tevékenységeket és kötelezettségeket. A versenytársak, ügyfelek, partnerek vagy beszállítók számára végzett másodlagos tevékenységek, valamint az ilyen vállalatokban egy százalékot meghaladó részesedés csak a vezetőség kifejezett írásbeli engedélyével lehetséges. A vezetőséget a közvetlen családtagok ilyen társaságokban való (egy százalékot meghaladó) részesedéséről is tájékoztatni kell. Tilos magánérdekből előnyben részesíteni egyes partnereket, főleg családtagok esetében, továbbá a magánérdekből történő kivételezés látszatát is kerülni kell.

5. Nemzeti és nemzetközi kereskedelmi alapelveknek való megfelelés

A Dachser valamennyi nemzeti, nemzetközi és nemzetek feletti külkereskedelmi szabálynak és előírásnak megfelel. A munkavállalók kötelesek ezeket betartani, különös tekintettel bármely alkalmazandó export és import tilalomra, hatósági engedélyezési követelményre, illetve a vonatkozó vám és adózási szabályokra. Az ezen szabályokat sértő ügyleteket minden esetben el kell utasítani. A Dachser nem nyújthat szolgáltatásokat vagy kínálhat termékeket abban az esetben, ha felmerül a gyanú, hogy ezek a szolgáltatások vagy termékek szabályellenes ügyletek megvalósulását segíthetik elő. E tekintetben kiemelten fontos a terrorcselekmények megelőzését célzó szabályozások betartása. A Dachser továbbá kiemelt figyelmet fordít a pénzmosás megelőzésére vonatkozó nemzeti és nemzetközi törvények betartására is.

6. Biztonságos és tisztességes munkakörülmények megteremtése és fenntartása

A Dachser felelősséget vállal munkavállalóiért és arra törekszik, hogy számukra vonzó munkakörnyezetet teremtsen és tartson fenn. Tiszteletben tartjuk a munkavállalóknak azon jogát, hogy munkavállalói képviselőket hozzanak létre, és a munkakörülmények szabályozására vonatkozó kollektív tárgyalásokat folytassanak. A versenyképes és teljesítményarányos javadalmazást és a vonatkozó munkaidő-szabályok betartását magától értetődő kötelezettségünknek tekintjük. Az emberkereskedelem, a gyermekmunka és a kényszmunka minden formáját elutasítjuk.

A Dachser tisztességes fizetést és ésszerű munkaórákat igyekszik biztosítani alkalmazottai számára minden országban, és határozottan elítéli a kényszer- és gyermekmunka minden formáját.

A Dachser szeretné megőrizni és elősegíteni dolgozói egészségét. Ezért cégünk egyik célja, hogy minden telephelyünkön biztosítsa a lehető legbiztonságosabb munkakörülményeket. A Dachser elvárja, hogy minden munkavállalója – különösen a vezető személyzet – mindenkor kiemelt figyelmet fordítson a munkahelyi biztonságra.

7. A vállalati vagyon védelme

A Dachser üzleti sikere a dolgozói innovációs képességén és az évtizedek alatt felhalmozott tudásukon alapszik, ezért minden munkavállaló köteles biztosítani, hogy a Dachser, illetve partnerei operatív és üzleti titkai nem jussanak vállalaton kívülre. Tilos operatív és üzleti titkokat engedély nélkül közzétenni, harmadik feleknek átadni vagy személyes célokra felhasználni.

A Dachser elvárja, hogy munkavállalói a vállalat vagyonával felelősségteljesen bánjanak, valamint hogy döntéseiket üzleti szempontból követhető kockázat- és haszonelemzések alapján hozzák meg, amely magában foglalja a Dachser üzletfelei integritásának alapos ellenőrzését is.

A Dachser nagy hangsúlyt helyez az alkalmazottai feddhetetlenségére. Az üzlet jellegétől, a munkavállalók munkahelyétől és az általuk végzett tevékenységtől függően időnként szükség lehet a pénzügyi helyzetük és személyes integritásuk ellenőrzésére.

A Dachser dokumentumainak, beleértve a (külső használatra szánt) pénzügyi jelentéseket és (belső használatú) számviteli dokumentumokat és számlákat, a szükséges tényszerű adatokat helyesen és egyértelműen kell tartalmazniuk.

Az alkalmazottnak tilos operatív erőforrásokat saját személyes céljaira használniuk, kivéve, ha ezt a munkaszerződésük, egyéb velük kötött szerződés vagy a feletteseik kifejezetten megengedik. Különösen tilos az alkalmazottak számára a Dachser informatikai rendszereit törvény által tiltott vagy sértő tartalmat tartalmazó oldalak vagy üzenetek megtekintésére, elmentésére vagy elküldésére használni.

8. A környezet védelme

A Dachser a természetes erőforrások gondos felhasználásának elkötelezett híve. Ezért természetesnek tartjuk, hogy a Dachser betartja a környezetvédelemre vonatkozó jogi szabályozásokat.

Intelligens logisztikai folyamatok alkalmazásával elkerüljük az üvegházhatású gázok kibocsátását.

Energiatakarékos csúcstechnológiák alkalmazásával hozzájárulunk az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez. A kibocsátásmentes új technológiák és koncepciók kifejlesztését a tudományban és a gyakorlatban egyaránt támogatjuk.

9. Diszkrimináció megelőzése

Minden egyes ember méltóságát, magánszféráját és személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.

A Dachser objektív és könnyen érthető követelményeket követ az alkalmazottakkal és üzletfelekkel való kapcsolatában. A Dachser olyan munkakörnyezetet biztosít munkavállalóinak, amelyben sem diszkrimináció, sem bármilyen, a faji, etnikai hovatartozással, nemmel, vallással, világnézettel, fogyatékkal, korról vagy nemi identitással kapcsolatos megkülönböztetés és hátrány nem tűrhető meg.

A Dachser elvárja a munkavállalóitól, hogy tiszteletben tartsák egymás nézeteit, valamint a kulturális és nemzeti különbségeket, beleértve az ideiglenes munkavállalókat, képzéseken résztvevő személyeket, az állásra jelentkezőket, a korábbi alkalmazottakat és az üzleti partnereket is.

Ezen felül a Dachser elvárja, hogy a vezetői beosztású alkalmazottai mindenkor törekedjenek a nők és férfiak közötti szakmai egyenlőség biztosítására.

10. Médiával való együttműködés

A nyilvánosság – beleértve a médiát – világos, párbeszédre épülő és következetes tájékoztatásával erősíthetjük a Dachser globális megítélését, ezért hivatalos közlemények – különösen a média számára – kizárólag az illetékes munkavállalókkal való konzultáció után tehetők.

11. Végrehajtás és szervezet

A Dachser valamennyi munkavállalójának kötelessége mindig a jelen Etikai Kódex szabályaival összhangban eljárni. A vezetői beosztású alkalmazottak különlegesen fontos szerepet töltenek be a szabályzat végrehajtásában: példát mutatnak, elérhetőek az Etikai Kódexszel kapcsolatban felmerülő kérdésekben, és felelősek annak biztosításáért, hogy a felelősségi körükön belül az egyes munkavállalók tisztában vannak a Dachser alapelveivel és értékrendjének egyéb elemeivel.

Valamennyi Dachser alkalmazott a tevékenységi területére és szükségleteire szabott, speciális oktatáson köteles részt venni.

Az Etikai Kódexet rendszeresen felülvizsgálatnak vetjük alá, és módosítjuk az aktuális elvárásoknak megfelelően (például jogszabályi változások esetén).

Szükség esetén az Etikai Kódex alapelveinek érvényesülését irányelvekkel támogatjuk, amelyek részletesen leírják a szükséges intézkedéseket és lefektetik az egyes országokban irányadó speciális szabályokat. Az irányelvek kötelező érvényűek.

Etikai Kódexünk tartalmát üzleti partnereinkkel is ismertetjük. Tőlük is elvárjuk a tisztességes, becsületes és a törvényeknek megfelelő eljárást. A közzétételre szánt verziót üzleti partnereink számára egy későbbi időpontban tesszük elérhetővé.