

Ellenőrző lista a kereskedelmi számlák készítéséhez

Kedves Kollégák!

Ismételten szeretnénk felhívni az Önök figyelmet arra, **hogy csak a megfelelően kiállított kereskedelmi számla fogadható el a vámkezelés problémamentes lebonyolításához.**

A jogi minimumkövetelményeknek nem megfelelő kereskedelmi számlák fennakadásokat okozhatnak a vámhatóságoknál, megakasztva ezzel a további vámügyintézését.

Így összegyűjtöttük azokat az elengedhetetlen tartalmi elemeket, amik feltétlenül szükségesek a kereskedelmi számlák készítéséhez.

A kereskedelmi számla jogszabályi minimum követelményei:

- Az eladó neve & címe
- A címzett neve & címe (nem kötelező, csak akkor ha eltér a vevőtől, címzett nem egyezik meg az importőrrel!)
- Az eladó adóazonosító száma
- A vevő (importőr) neve és címe (elérhetőségekkel, adószámmal és EORI-számmal együtt)
- Számla kiállítási dátuma
- Számlaszám
- Az árumegnevezése (pontos árumegnevezés szükséges; az általános megnevezések késleltetést okozhatnak, utólagosan pontosításra kerülhet sor)
- Incoterm (DDP paritás esetén kérjük vegye fel a kapcsolatot az importőrrel és a területileg illetékes DACHSER értékesítővel; DDP paritás - delivered duty paid = leszállítva vámfizetéssel, free domicile- a címzett országban befizetendő adók, pl. áfa, megfizetése nem az importőr kötelezettsége, sok országban technikailag sem kivitelezhető, hogy a feladó rendezze ezt a vámhatóság, adóhatóság felé)
- Az áruk származási országa (a tényleges ország megadása hasznos lehet akkor is, ha az az EU-n belül van)
- Az áruk mennyisége (pl. hány pár cipő, a ruhák darabszáma egységenként, a folyadékok mennyisége literben, szövet tekercsek hossza méterben)
- Számla teljes összege és pénzneme (általában nettó összeg)
- A csomagok száma és a csomagolás típusa (kartondoboz, láda, hordó, raklap, stb.)
- Származási nyilatkozat (nem kötelező, csak akkor alkalmazandó, ha a vonatkozó vámjogszabályok alapján a származási kritériumok teljesülnek)
 - o Származási nyilatkozat mintaszöveg:

Tartalmi elemek a DACHSER által biztosított zökkenőmentes vámügyintézéshez:

- Vámtarifa-szám (ideális esetben a rendeltetési ország teljes kódja; <https://www.gov.uk/trade-tariff>)
- Árucikkenkénti számla részletezés (érték, darabszám, tömeg, stb.)
- Nettó tömeg árucikkenként (ha ezt nem lehet lebontani az egyes cikkek esetében, akkor a cikkenkénti nettó tömeget úgy határozzuk meg, hogy elosztjuk a teljes nettó tömeget a cikkek számával)
- A szállítás teljes nettó és teljes bruttó tömege
- Egyéb költségek, amelyek befolyásolhatják a vámértéket (pl. biztosítás)

A fenti információk elengedhetetlenül szükségesek ahhoz, hogy az értesítési folyamatok és a szükséges vámkezelési eljárások a lehető leghatékonyabban működjenek, kiküszöbölve az esetleges felesleges, időigényes oda-vissza történő egyeztetéseket az ügyfelekkel / importőrökkel.

Ezenkívül szeretnénk ismételtlen kiemelni, hogy a pro forma számlákat fel lehet használni az import vámkezelésére az Egyesült Királyságban, feltéve, ha az import vámkezelések időpontjában nem lehet kereskedelmi számlát kiállítani. Ez bizonyos körülmények között késedelmet okozhat az import és az export vámkezelési folyamatokban.